



**Краткое руководство для студентов ПензГТУ
по работе с образовательным порталом университета**

<http://edu.penzgtu.ru>

Уважаемые студенты!

Мы рады видеть вас в числе пользователей образовательных порталов ПензГТУ. Добро пожаловать!

Пензенский государственный технологический университет стоял у истоков развития электронного образования (E-learning) в Пензенской области. Мы были одними из первых в России, кто ещё в конце 20-го века начал использовать в образовательном процессе электронные учебные издания.

За прошедшие годы в нашем вузе были созданы сотни электронных учебников и пособий. Но время идёт, меняются методики обучения, технологии и средства вычислительной техники. Если раньше компьютеры и Интернет были роскошью, то сейчас ими пользуются практически все, как говорится "и мал, и стар".

Преподаватели нашего вуза идут в ногу со временем. Сегодня их учебные материалы доступны студентам из любой точки земного шара и в любое время суток. Ими можно пользоваться и дома, и на работе, и на отдыхе.

Всё это стало возможным в том числе и после внедрения в образовательный процесс ПензГТУ образовательных Интернет-порталов на базе системы управления курсами (LMS) Moodle.

В представленных ниже материалах мы постараемся помочь вам ознакомиться с элементами работы на порталах. Конечно, в рамках такого небольшого пособия невозможно охватить всё. Но! Дорогу осилит идущий! Начните работу, и мы уверены, что у вас всё получится!

1. Что такое LMS Moodle и зачем она нужна?

Система управления курсами, система управления обучением, виртуальная обучающая среда, модулярная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда – все эти определения можно использовать для характеристики LMS Moodle. Эта система представляет собой веб-приложение, позволяющее создавать сайты для онлайн-обучения.

Основным назначением системы Moodle является организация взаимодействия между преподавателем и студентами. Этот программный продукт подходит для дистанционного обучения и поддержки всех форм обучения.

Система Moodle постоянно развивается и модернизируется, выходят новые версии этого программного продукта с исправленными недостатками и новым функционалом. Число организаций, использующих Moodle, превысило 50000 в более чем 200 странах мира.

Среди огромного количества существующих систем управления обучением, Moodle выгодно отличается от своих конкурентов. К преимуществам системы можно отнести свободное распространение по лицензии GNU GPL, открытый код на языке PHP, модулярная архитектура, позволяющая расширять Moodle собственными модулями, поддержка стандарта SCORM. Благодаря этим особенностям именно Moodle была выбрана в качестве системы управления обучением на образовательных порталах ПензГТУ.

2. Начало работы с образовательным порталом (регистрация, вход, настройка учетной записи)

2.1 Регистрация студентов

Все студенты, обучающиеся в ПензГТУ, имеют доступ к образовательному portalу университета. Для получения регистрационных данных (логина и пароля), необходимых для входа на образовательный портал, студенту необходимо обратиться к студенческим администраторам (корпус №1, ауд.243, тел. (8412) 20-86-17).

2.2 Вход в систему

Чтобы зайти на образовательный портал ПензГТУ, откройте любой интернет-браузер, которым вы обычно пользуетесь. Это могут быть такие браузеры как: Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome или другие. !!! Категорически не рекомендуется использовать браузер MS Internet Explorer, большинство ошибок при работе возникают именно с ним. Наберите в адресной строке **http://edu.penzgtu.ru** и перейдите по ссылке на образовательный портал ПензГТУ (рисунок 1). В правом верхнем углу или в самом низу главной страницы нажмите на ссылку «Вход».

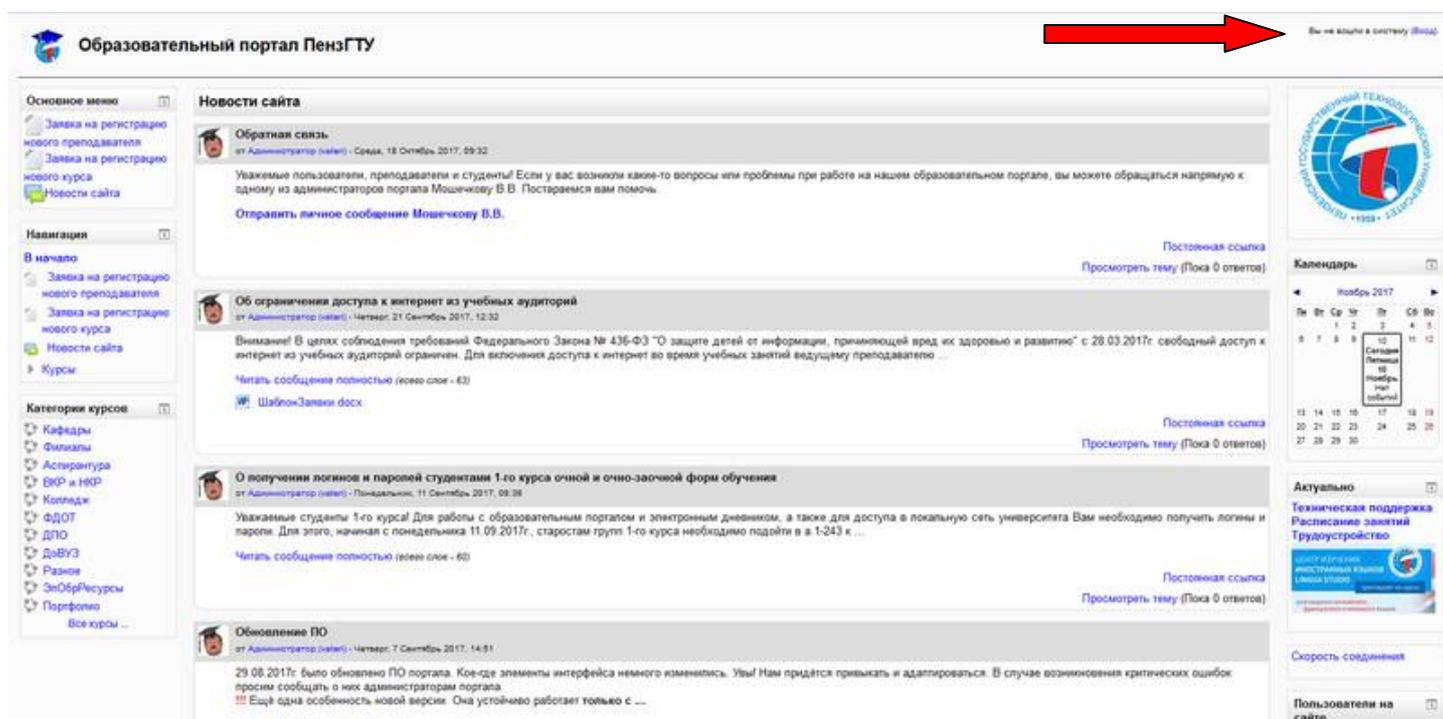


Рисунок 1 – Главная страница образовательного портала ПензГТУ

После этого появится страница с полями для ввода ваших регистрационных данных – логина и пароля (рисунок 2).

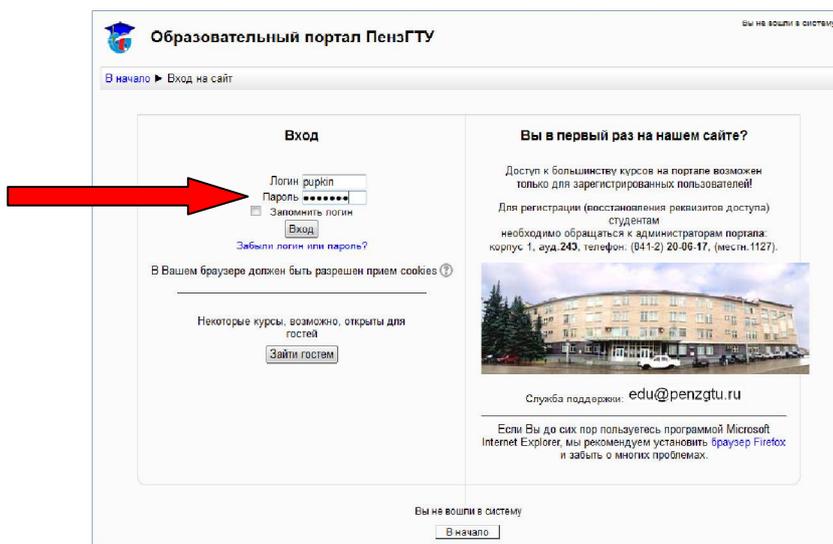


Рисунок 2 – Страница входа на образовательный портал ПензГТУ

Введите свои логин и пароль и нажмите кнопку «Вход».

После успешного входа на портал в правом верхнем углу должны будут отображаться ваши фамилия, имя и отчество (рисунок 3).

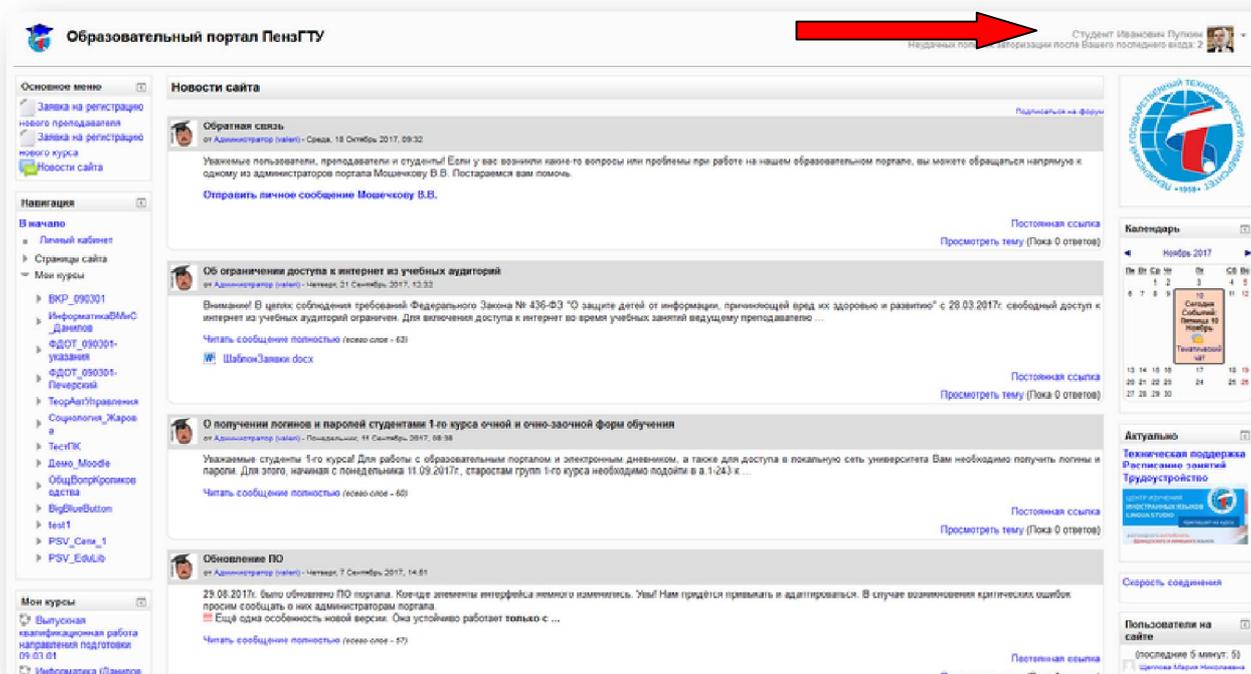


Рисунок 3 – Главная страница образовательного портала ПензГТУ после успешного входа в систему

Если при вводе регистрационных данных появляется красная надпись «Вы не прошли идентификацию (неверный логин или пароль)», проверьте правильность набранных вами логина и пароля. **Все символы вводятся английскими буквами, все знаки пунктуации в имени пользователя также необходимо ввести, пробелы не допускаются.**

В случае если вы не можете войти в систему, забыли логин или пароль, обратитесь к студенческим администраторам образовательного портала (см. контакты).

2.3 Настройка профиля, изменение пароля, обмен сообщениями

После успешного входа в систему вы можете настроить свой профиль, т.е. просмотреть и изменить информацию о своих личных данных.

Для просмотра и редактирования профиля нажмите на ссылку с вашей фамилией, именем и отчеством в правом верхнем углу страницы и воспользуйтесь ссылкой "Настройки" (рисунок 4). Перед вами откроется страница с информацией о пользователе, т.е. о вас.

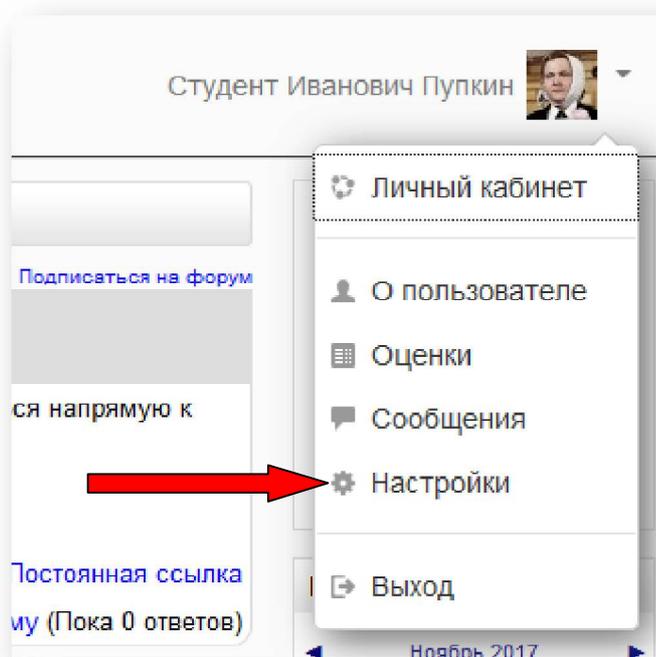


Рисунок 4 – Вход в режим настройки личного профиля

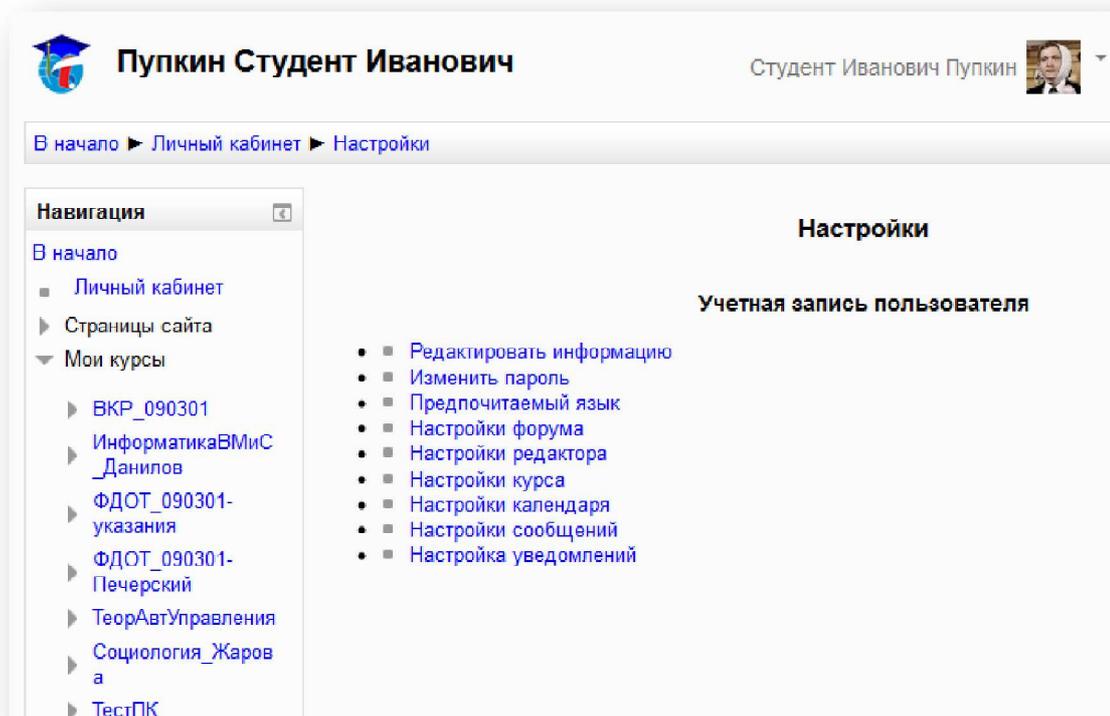


Рисунок 5 – Личный профиль пользователя

В профиле пользователя вы можете:

- редактировать информацию о пользователе;
- изменить пароль;
- настроить систему обмена личными сообщениями.

Для изменения своих личных данных перейдите на вкладку «Редактировать информацию» в окне профиля.

!!! Настоятельно рекомендуем вам указать адрес вашей действующей электронной почты. Это может пригодиться вам в случае, если вы забудете свой пароль или логин. На него будут отправляться информационные сообщения.

Кроме этого рекомендуется загрузить ваше личное фото. Обращаем ваше внимание, что изображение для загрузки должно иметь квадратную форму, иначе система сама «вырежет» этот квадрат из центра предлагаемого изображения.

Если по каким-то причинам вы решили изменить свой пароль для входа на образовательный портал, нажмите на кнопку «Изменить пароль». Вам

будет предложено ввести действующий пароль, новый пароль и подтвердить новый пароль. После этого вы сможете зайти на образовательный портал с новым паролем.

Здесь же вы можете настроить систему личных сообщений, которая используется на портале для связи с другими пользователями (рисунок 6).

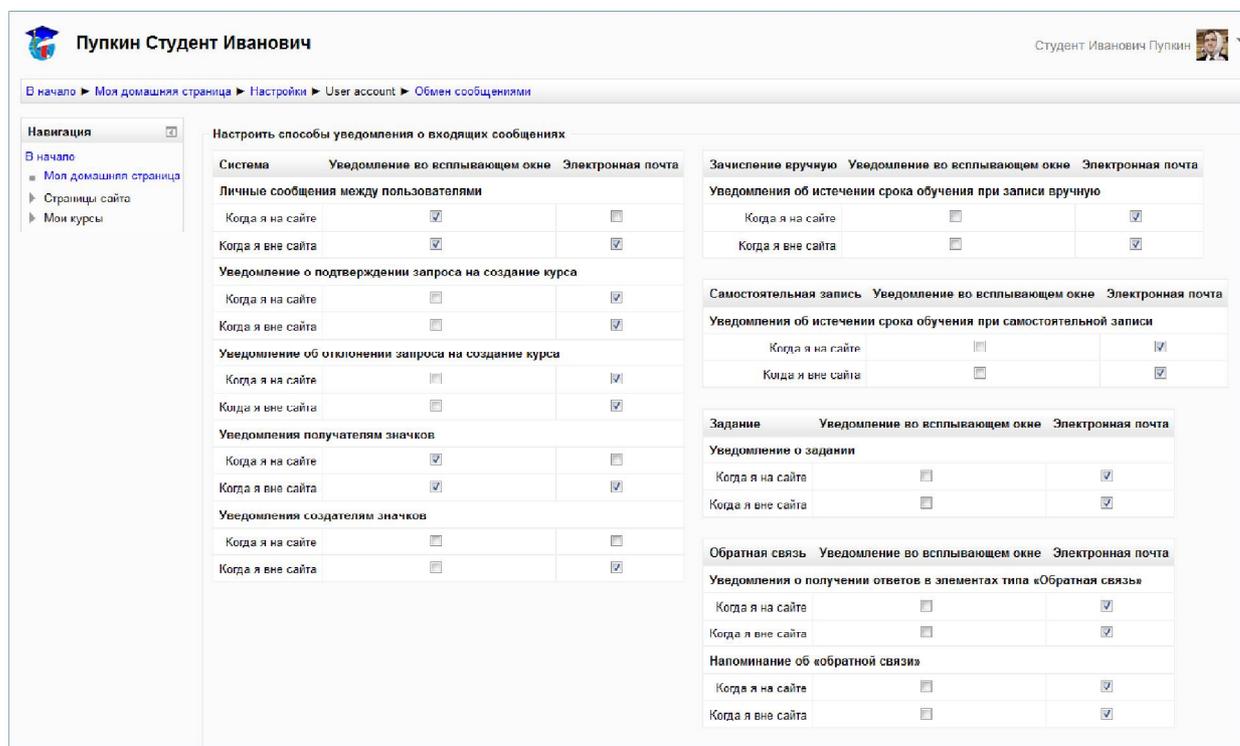


Рисунок 6 – Настройка системы личных сообщений

Для непосредственного обмена сообщениями с другими пользователями (студентами, преподавателями, администраторами портала) нажмите на ссылку «Сообщения» в правом верхнем углу главной страницы, которая появляется при щелчке по вашей фамилии (рисунок 7). Перед вами появится окно «Обмен сообщениями», в котором есть вкладки «Собеседники», «Искать», «Настройки». Для отправки сообщения перейдите на вкладку «Искать» и в поле «Название» наберите фамилию пользователя, которому вы хотите отправить сообщение (рисунок 7).

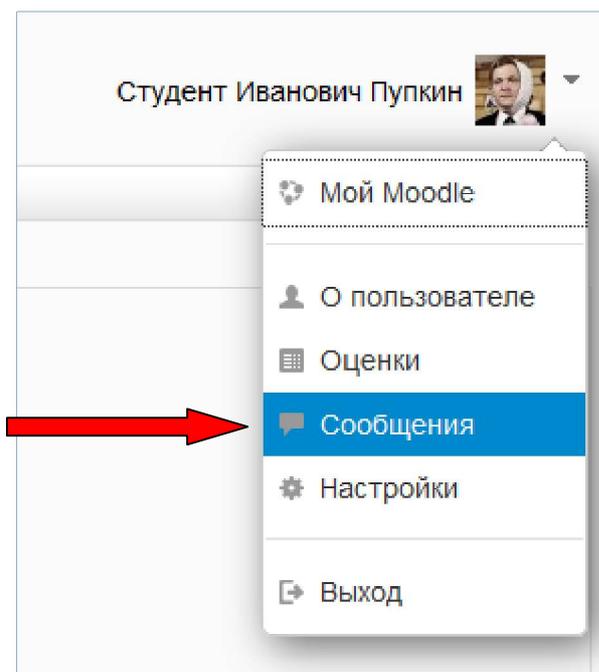


Рисунок 7 – Вход в систему личных сообщений

Вам будет доступна панель работы с сообщениями (рисунок 8).

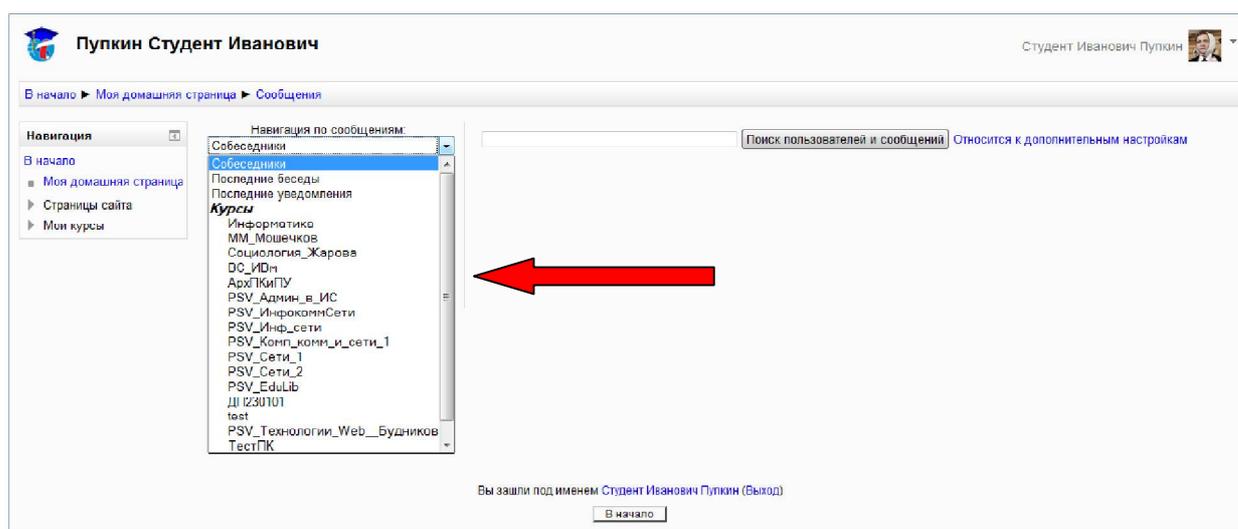


Рисунок 8 – Система личных сообщений

С левой стороны находится панель навигации по сообщениям. С помощью неё вы можете найти нужного вам собеседника и отправить ему сообщение. Здесь же вы можете найти собеседника из числа пользователей доступных вам курсов.

!!! Обращаем ваше внимание, что система постоянно развивается и поэтому интерфейс, представленный на рисунках, может немного отличаться от используемого в настоящее время.

3. Работа с образовательными курсами

В начале нового семестра преподаватели подключают студентов к своим курсам в системе Moodle. Ссылки на эти дисциплины вы можете видеть в разделе «Мои курсы» с левой стороны главного окна образовательного портала после входа в систему (рисунок 9).

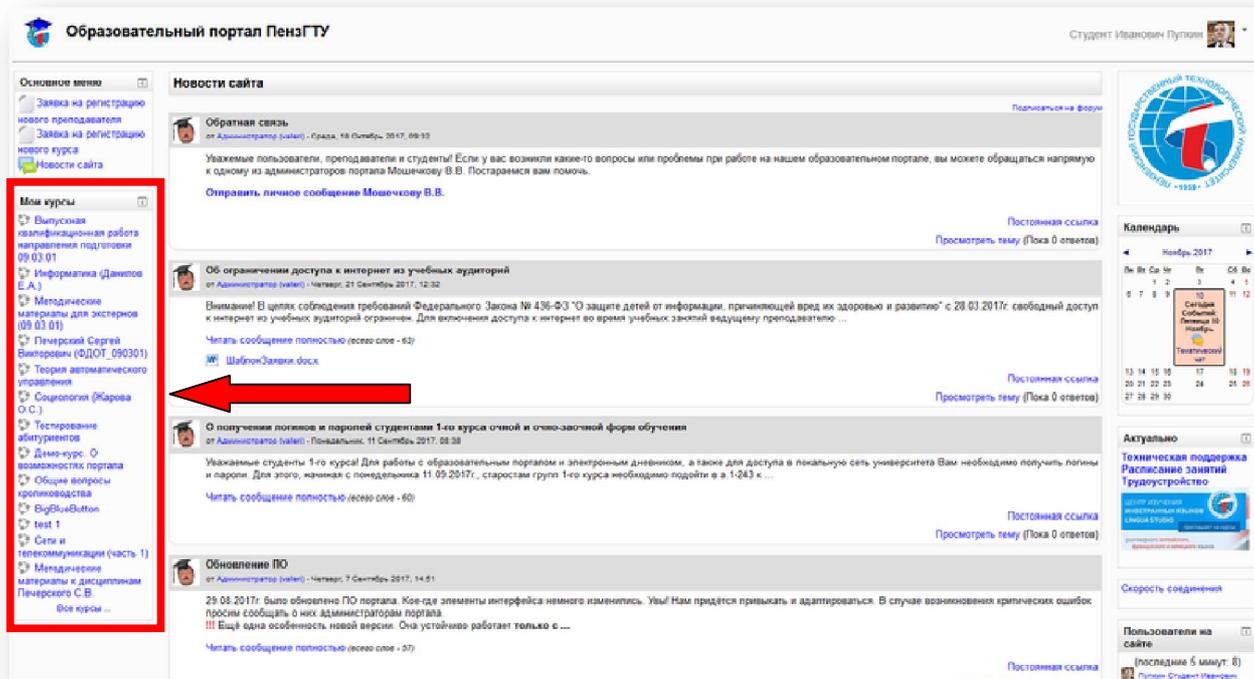


Рисунок 9 – Курсы, которые доступны студенту

!!! Если в разделе «Мои курсы» вы не видите дисциплины, которая вам нужна в текущем семестре, это значит, что вы не подключены к курсу.

В этом случае вы должны обратиться к ПРЕПОДАВАТЕЛЮ, ведущему дисциплину (лично или через систему обмена сообщениями).

Если по каким-либо причинам преподаватель не смог вам помочь, обращайтесь за помощью к студенческим администраторам (корпус №1, ауд. №243, телефон: (8412) 20-86-17).

Зайти в курс, к которому вы подключены, можно, перейдя по ссылке с названием этого курса в разделе «Мои курсы». Например, если вы подключены к курсу «Мультимедиа», то при нажатии на соответствующую ссылку, вы увидите страницу, показанную на рисунке 10.

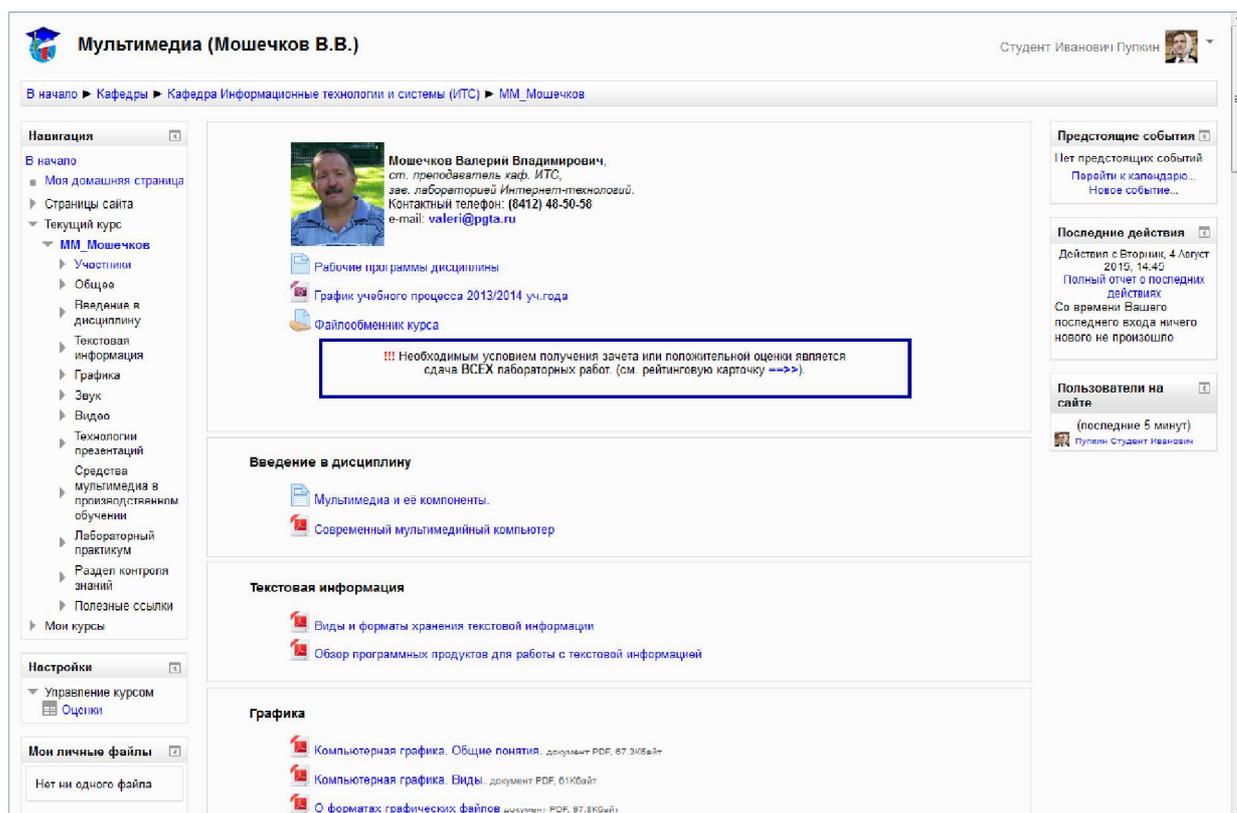


Рисунок 10 – Страница курса «Мультимедиа»

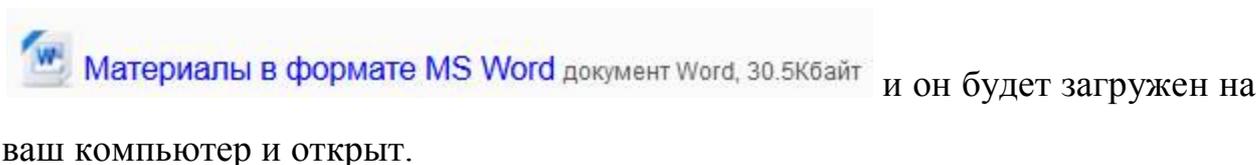
Как мы видим, страница курса визуально поделена на три части: левую, центральную и правую.

В левой верхней части страницы есть раздел «Навигация». В этом разделе можно увидеть все разделы и элементы, которые преподаватель создал в своем курсе.

Центральная часть страницы обычно разделена по блокам, которые могут соответствовать темам и разделам дисциплины. В каждый блок преподаватель добавляет различные элементы, которые могут содержать теоретические материалы по дисциплине, описание практических и лабораторных работ, задания по контрольным работам, тесты, элементы для отправки контрольных работ и отчетов на проверку преподавателю и др.

!!! Все элементы курса создаются, редактируются и удаляются только ведущим ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ. Поэтому, если преподаватель сказал, что задания к контрольной работе вы можете посмотреть на страничке его курса в Moodle, а вы не видите этого задания, – обратитесь с этим вопросом к ПРЕПОДАВАТЕЛЮ.

Для открытия текстовых документов (лекций, методичек, пособий и т.д.), находящихся на странице курса, вам нужно нажать на ссылку с названием этого документа, например



Для отправки какого-либо отчета на проверку преподавателю вам нужно найти название соответствующего элемента типа «задание», например

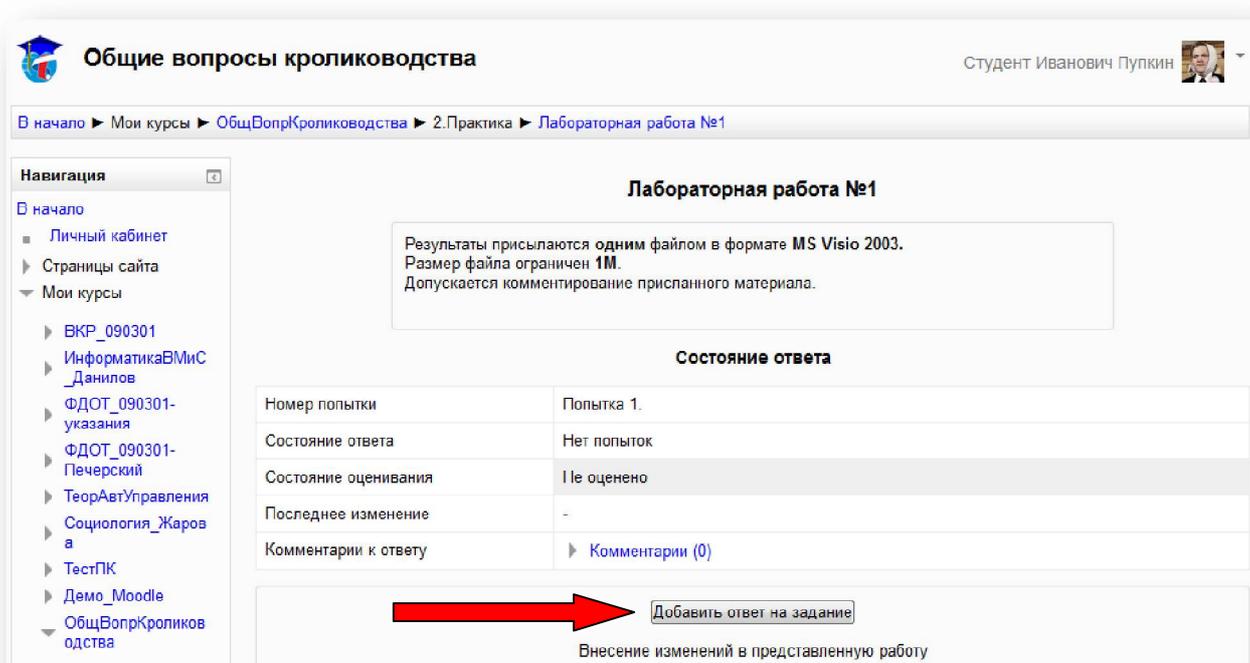
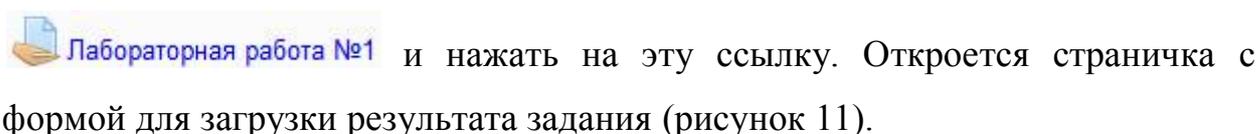


Рисунок 11 – Форма для отправки на проверку результатов работы

Нажмите на кнопку «Добавить ответ на задание» и выберите файл с вашим отчетом, который необходимо отправить на проверку преподавателю и нажмите кнопку «Сохранить» (рисунок 12). Ваш файл будет отправлен на проверку преподавателю.

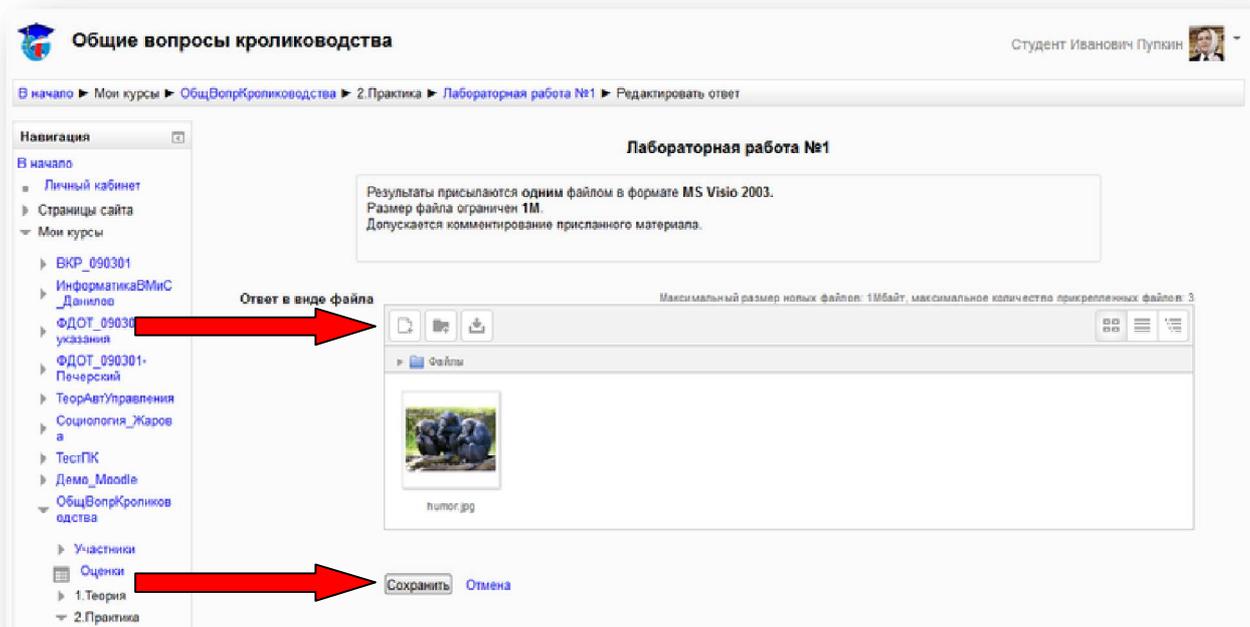


Рисунок 12 – Загрузка файла с результатом работы

После проверки вашего отчета преподаватель может поставить вам оценку или написать замечания по отчету. Эти данные также доступны при просмотре того же элемента «Задания» (рисунки 13 и 14). Кроме того, если в настройках профиля вы указали ваш адрес электронной почты, то вам будут приходить уведомления о поставленных оценках или замечаниях на отправленные задания.

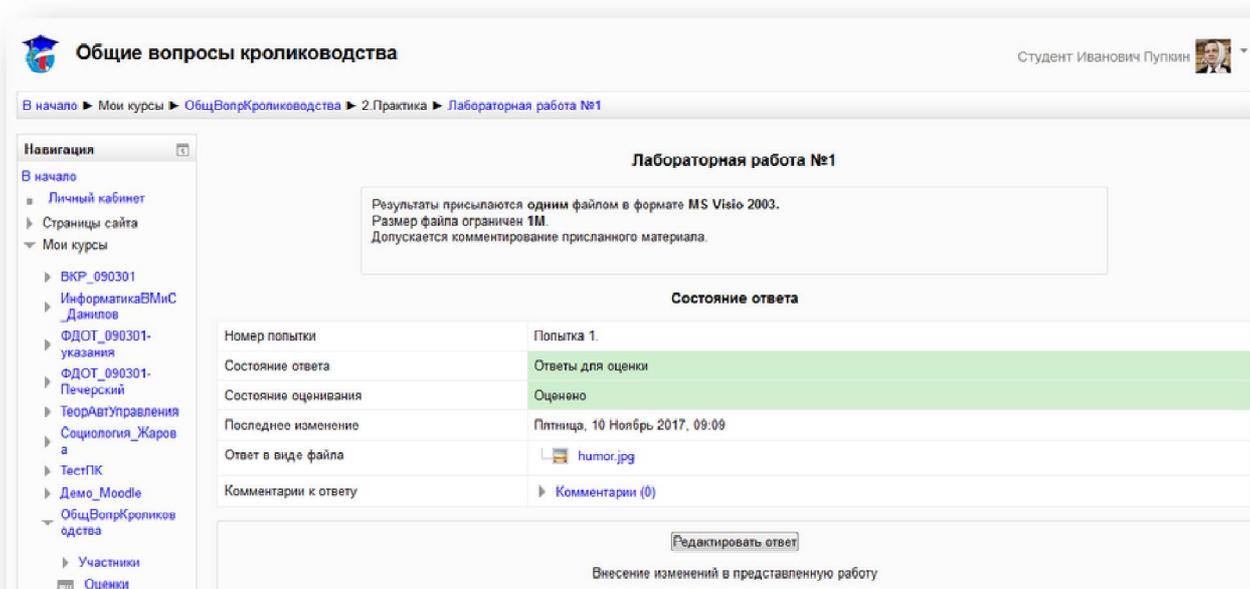


Рисунок 13 – Состояние элемента "задание" после загрузки файла

Общие вопросы кролиководства Студент Иванович Пулякин

В начало ► Мои курсы ► ОбщВопрКролиководства ► 2.Практика ► Лабораторная работа №1

Лабораторная работа №1

Результаты присылаются одним файлом в формате MS Visio 2003.
 Размер файла ограничен 1М.
 Допускается комментирование присланного материала.

Состояние ответа

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Оценено
Последнее изменение	Пятница, 10 Ноябрь, 2017, 09:09
Ответ в виде файла	hitotog.jpg
Комментарии к ответу	► Комментарии (0)

[Редактировать ответ](#)
 Внесение изменений в представленную работу

	Отзыв
Оценка	90,00 / 100,00
Оценено в	Пятница, 10 Ноябрь, 2017, 09:11
Оценено	Администратор (valen)
Отзыв в виде комментария	Почти отлично

Рисунок 14 – Состояние элемента "задание" после проверки его преподавателем

Тесты в курсах отмечены значком [Итоговый тест по дисциплине](#). Дату и время начала тестирования определяет преподаватель и информирует об этом студентов.

В правой части страницы отображается информация о новостях, наступающих событиях и последних событиях курса (рисунок 15).

Здесь же могут отображаться пользователи, находящиеся в данный момент в курсе.

Выбрав любого из них, вы можете ознакомиться с информацией о нём, отправить ему сообщение.

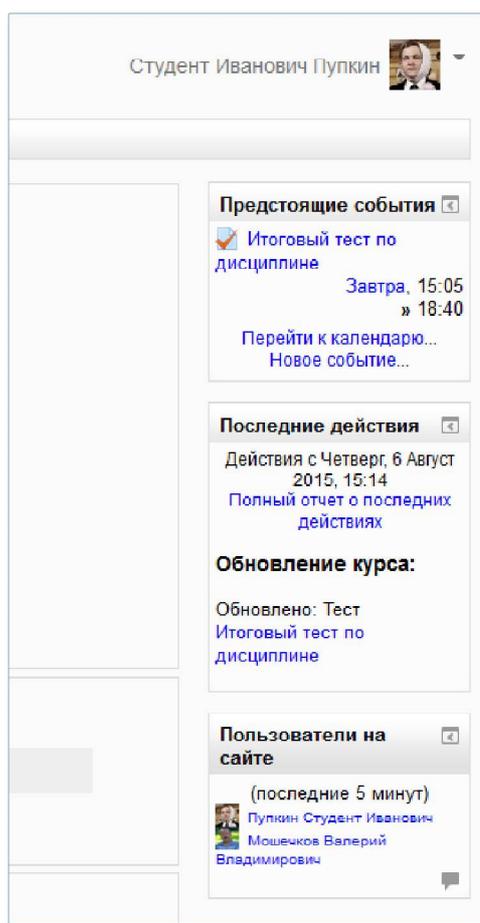


Рисунок 15 – Правая часть курса с блоками

4. Часто задаваемые вопросы

Я перевелся в другую группу, надо ли мне менять логин и пароль?

Менять логин и пароль не нужно, Вы можете пользоваться выданными ранее регистрационными данными.

О факте перевода настоятельно рекомендуется сообщить студенческим администраторам.

Я не вижу в разделе «Мои курсы» дисциплину, которая у меня есть в этом семестре. Что мне делать в этом случае?

Если Вы не видите нужный Вам курс (дисциплину) в списке всех курсов раздела «Мои курсы», это значит, что преподаватель не добавил Вас в список студентов своей дисциплины. Это может произойти по различным

причинам. Для решения проблемы Вам нужно обратиться либо к своему преподавателю (лично, по e-mail, с помощью системы обмена сообщениями) и объяснить ему ситуацию, либо обратиться к студенческим администраторам (см. контакты).

При отправке задания на проверку преподавателю возникает ошибка.

Чаще всего такая ошибка возникает, если отправляемый файл имеет слишком большой размер. Этот размер может ограничиваться преподавателем или самим порталом.

Я отправил задание на проверку преподавателю. Как мне убедиться в том, что файл успешно отправлен и виден преподавателю?

Для этого вам достаточно вновь войти в форму отправки задания (рисунок 16). В ней отражаются все файлы, отправленные вами по этому заданию. Если они открываются (скачиваются) на вашем компьютере, то это значит, что они доступны и преподавателю.

Состояние ответа	
Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Четверг, 6 Август 2015, 15:02
Ответ в виде файла	 MoodleInfo.pptx
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

Рисунок 16 – Контроль отправки задания на проверку

Преподаватель сказал, что задания для выполнения контрольной работы находятся в его курсе на образовательном портале, но я не вижу своего варианта. Где мне взять мой вариант?

Варианты заданий выдает преподаватель. Если Вы не можете найти Ваш вариант, обратитесь к преподавателю (напишите письмо через образовательный портал или позвоните на кафедру).

Я забыл пароль. Как я могу получить новый?

Воспользуйтесь системой восстановления паролей. При входе ниже полей ввода логина и пароля есть кнопка помощи входа в систему (рисунок 17). Вас попросят ввести ваш логин ИЛИ адрес электронной почты (рисунок 18). !!! Необходимо вводить только что-то одно. На ваш e-mail придёт инструкция по восстановлению утраченного пароля. Как вы уже догадались, система поможет только при наличии реального **работающего** электронного почтового ящика. И, конечно же, если он указан в вашем персональном профиле.

Если этой системой вы воспользоваться не можете, то вам необходимо обратиться к студенческим администраторам.

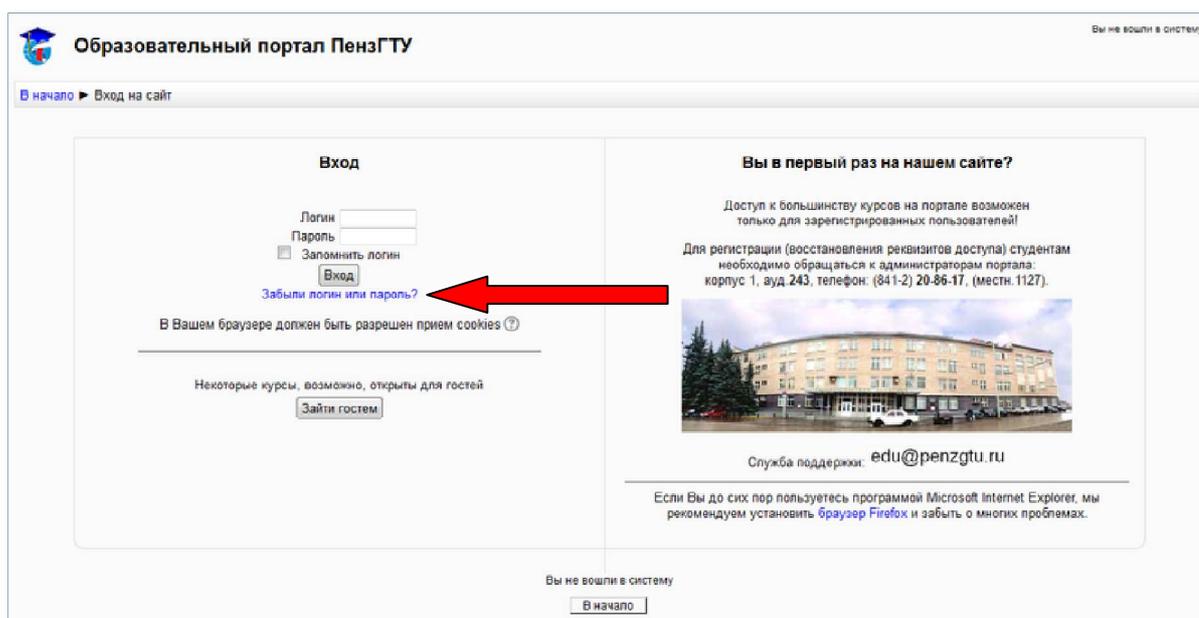


Рисунок 17 – Вход в систему восстановления логина и пароля

Рисунок 18 – Форма восстановления логина и пароля

Я не могу зайти на образовательный портал, при входе выдается сообщение: «Вы не прошли идентификацию».

Возможно, вы не правильно вводите логин и пароль, используйте при вводе английские буквы, точку в логине тоже набирайте. Еще одной причиной, по которой вы не можете войти на сайт, может быть временная блокировка вашего аккаунта. Для решения этой проблемы обратитесь к администраторам студентов или воспользуйтесь системой восстановления логина и пароля.

5. Обратная связь

Уважаемые пользователи, преподаватели и студенты! Если у вас возникли какие-то вопросы или проблемы при работе на нашем образовательном портале, вы можете обращаться напрямую к одному из администраторов портала В.В. Мошечкову. Постараемся вам помочь.

Для этого в новостной ленте портала <http://edu.penzgtu.ru> (обычно в его верхней части) находится сообщение для связи (рисунок 19).

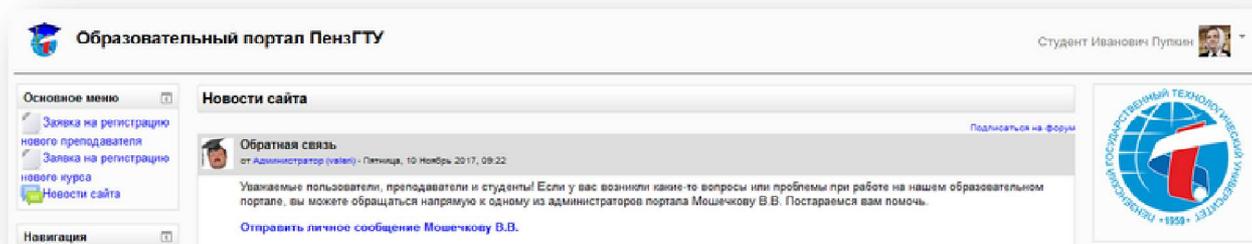


Рисунок 19 – Обратная связь

!!! Убедительная просьба. В своих жалобах высказывайтесь **КОНКРЕТНО** и **ДЕТАЛЬНО**. "Крики в никуда" очень часто выглядят следующим образом: "У меня не получается отправить на проверку лабораторную работу по дисциплине «Информатика». Помогите!"

А мы бы и рады помочь, **НО!** На какой кафедре читается этот курс «Информатика»? Такая дисциплина есть практически на каждой кафедре. Кто ведёт эту дисциплину? Какая лабораторная работа так "плохо себя ведёт"? Короче, одни вопросы...

6. Контактная информация администрации портала:

Студенческие администраторы:

1-й корпус ПензГТУ, а.243, тел. (8412) 20-86-17.

Администраторы портала:

1-й корпус ПензГТУ, а.326, тел. (8412) 48-50-58.

E-mail для вопросов и обращений: edu@penzgtu.ru.

УСПЕХОВ ВАМ В УЧЁБЕ!!!

